

Документы, предоставляемые заемщиком и созаемщиком.

Обязательный пакет документов:

1. *Заявление-анкета на получение кредита, согласие на обработку персональных данных всех участников сделки (по форме Банка);*
2. Паспорт гражданина РФ(оригинал);
3. Свидетельство пенсионного страхования СНИЛС(оригинал);
4. Документы, подтверждающий трудовую занятость:
 - справка по форме 2 НДФЛ¹;
 - справка по форме Банка;
 - выписка по зарплатной карте²;
 - справка из Пенсионного фонда РФ о размере пенсии (при наличии);
 - копию трудовой книжки³;
 - трудовой договор по совместительству (при наличии);
 - для индивидуальных предпринимателей— налоговые декларации, в зависимости от системы налогообложения установленные законодательством, и управленческая отчетность;

Дополнительные документы:

1. *Свидетельство о браке/разводе⁴*
2. *Документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (при наличии временной регистрации).*
3. *Государственный сертификат на материнский (семейный капитал) и справка Пенсионного фонда РФ о размере МСК для программы «Материнский капитал».*
4. Свидетельство о смерти супруги/га (в случае, если Клиент является вдовой/цом).
5. Брачный договор, по которому установлен режим раздела имущества (при наличии).
6. Военный билет мужчинам до 27 лет.

Перечень документов на покупаемую недвижимость:

1. Паспорта граждан РФ всех собственников;
2. Свидетельство о государственной регистрации права на квартиру или Выписка из ЕГРН, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимость;
3. Выписки из технического паспорта на квартиру или кадастровый паспорт.

Перечень документов на покупаемую новостройку:

1. Договор участия в долевом строительстве и уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (при наличии)

Перечень документов на покупаемый дом с земельным участком:

¹ В случае, если стаж работы составляет менее 12 месяцев, справка предоставляется за фактическое количество отработанных месяцев (с учетом требований Банка к минимальному стажу на текущем месте работы, но не менее чем за 3 месяца). В случае начисления заработной платы на банковскую карту АО «Датобанк» в полном объеме, выписка формируется сотрудником Банка самостоятельно, без участия клиента.

² В случае начисления заработной платы на банковскую карту иного банка, выписка должна содержать следующее:
-наименование банка (допускается, если наименование банка содержится в печати/штампе банка);
-наличие факсимильной печати; -выписка должна содержать информацию, позволяющую установить зачисление з/п (н/р: начислено согласно ведомости, зачисление з/п и т.д). В случае, если по предоставленной выписке невозможно установить зачисление з/п, Банк может запросить иной документ подтверждающий доход.

³ В случае начисления заработной платы на банковскую карту АО «Датобанк» предоставление трудовой книжки не требуется.

⁴ При наличии в паспорте Клиента отметки о браке/разводе, или при наличии решения суда о расторжении брака с отметкой о вступлении в законную силу, предоставление свидетельства о разводе/браке не требуется.

1. Паспорта граждан РФ всех собственников;
2. Свидетельство о государственной регистрации права на дом и земельный участок или Выписка из ЕГРН, правоустанавливающие документы;
3. Кадастровый паспорт на земельный участок.

Перечень документов при рефинансировании ипотечных кредитов:

1.Справка/выписка об остатке задолженности по рефинансируемому кредиту, содержащая информацию об остатке ссудной задолженности и начисленных процентов, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица текущего кредитора.

2.Кредитный договор/индивидуальные условия кредитования и график платежей.

Сотрудник Банка может запросить любые иные документы, необходимые для принятия решения.